

Nr. 2225 /12.11.2024

ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Brăila (SCDA Brăila), cu sediul în Brăila, Șos. Vizirului, Km. 9, județul Brăila, Cod fiscal 2240280, reprezentată legal prin dr. ing. TRIFAN DANIELA în calitate de director, în conformitate cu prevederile HG. nr. 1336/2022 și OUG 115/2023, în data de 03 decembrie 2024, organizează concurs, pentru ocuparea unui post de paznic, la Punctul de lucru din IMB.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Formular de înscriere
- Copia actului de identitate
- Copia certificatului de casătorie – acolo unde este cazul
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor precum și copiile documentelor care atestă condițiile specifice postului.
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă.
- Certificat de cazier judiciar.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către o unitate abilitată.
- Curriculum vitae.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții cumulate :

- Are cetățenie româna, sau a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română scris și vorbit.
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- Are capacitate deplină de exercițiu.

- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate, pe care trebuie făcută mențiunea : apt de muncă/ clinic sănătos.
- Îndeplinește condițiile de studii și vechime cerută.
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului: – studii generale sau medii, atestat pentru exercitarea ocupației de paznic, vechime în muncă de minim 5 ani. Ocupantul postului va avea reședința în incinta punctului de lucru, pe perioada derularii Contractului de muncă.

Bibliografia și tematica de concurs se regăsesc în anexa atasată la anunț.

Concursul se va desfășura la sediul unității din Șoseaua Vizirului, Km 9, după următorul program

26-27 noiembrie 2024 depunere dosare

28 noiembrie 2024 afisare rezultate selectie dosare

29 noiembrie 2024 depunere eventuale contestatii 7:30 – 10:00

29 noiembrie 2024 afişare rezultate eventuale contestatii 12:00

03 decembrie 2024, ora 8:30, proba scrisă

03 decembrie 2024, ora 12:00 depunere eventuale contestatii proba scrisa

03 decembrie 2024, ora 13:00 proba interviu

04 decembrie 2024 afişare rezultate concurs pana la ora 10:00

04 decembrie 2024 depunere eventuale contestații 10:00 – 12:00

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 26-27 noiembrie 2024, la sediul SCDA Brăila, Compartimentul Resurse Umane, între orele 08:00 –15:00.

Relații suplimentare la sediul: S.C.D.A .Brăila, din Șoseaua Vizirului, Km.9, județul Brăila,

- persoană de contact: Referent RU Bardaş Elena – telefon 0761331570,

- e-mail: secretariat@scdabraila.ro.

Director SCDA Brăila
Dr. ing. Trifan Daniela



Tematica concursului: „Paznic”

1. Noțiuni generale

- Rolul și responsabilitățile unui paznic
- Tipuri de securitate și protecție

2. Proceduri și tehnici de securitate

- Patrularea și monitorizarea incintei
- Tehnici de observare și raportare

3. Utilizarea echipamentelor de securitate

- Echipamente de supraveghere video (CCTV)
- Sisteme de alarmă și control acces

4. Siguranța la locul de muncă

- Proceduri de siguranță și prevenirea accidentelor
- Echipamente de protecție personală (EPP)

5. Norme și reglementări

- Reglementări privind securitatea și protecția muncii
- Drepturile și obligațiile unui paznic



Bibliografie pentru angajarea unui paznic

- **Popescu, Ion.** "Securitatea și protecția incintei." Editura Tehnică, 2018.
- **Ionescu, Maria.** "Manualul paznicului profesionist." Editura Securitas, 2019.
- **Dumitrescu, Vasile.** "Tehnici de patrulare și monitorizare." Editura Universitară, 2020.
- **Stan, Elena.** "Siguranța muncii în securitate." Editura Securitate Plus, 2021.
- **Vasilescu, Gheorghe.** "Reglementări privind securitatea și protecția muncii." Editura MatrixRom, 2022.
- **Revista "Securitate și protecție".** Articole relevante privind tehnici de securitate, utilizarea echipamentelor, siguranță și reglementări.



FIȘA POSTULUI

NUMELE ȘI PRENUMELE:

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului STUDII GENERALE
2. Funcție de execuție .
3. Denumirea postului: **PAZNIC COD COR 962907**
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: 0
5. Locul desfășurării activității: Incinta SCDA Brăila

Scopul principal al postului: asigură paza și protecția în incinta unității

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii generale.
2. Perfecționări : -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Persona de încredere cu reacții rapide.
Corectitudine, perseverență, spirit de inițiativă, simț de răspundere și proptitudine în rezolvarea sarcinilor primite.
6. Cerințe specifice : atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate.
7. Competența managerială- Nu este cazul



C. Atribuțiile postului:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite
- Să păzească perimetrul pentru care a fost angajat.
- Să protejeze clădirile și bunurile împotriva furturilor, avarierilor, etc.
- Să prevină incendiile.
- Să consemneze în registrul de procese verbale tot ce este legat de perimetrul pe care îl păzeste.
- Pe tura de zi să facă curățenie la locul de muncă (cosit, greblat, măturat, văruit alei și pomi, udat copaci, etc), să întrețină spațiile verzi din incinta unității.
- Să folosească eficient timpul de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu.
- Să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor.
- Să nu uzeze de calitatea pe care o are și să nu sustragă bunuri din unitate.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- să nu părăsească postul de pază fără aprobarea șefilor direcți, și fără să fie înlocuită de personal
- Să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, în caz de incendii, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să execute orice alte sarcini dispuse de conducătorul unității, secretarul științific, inginerul șef.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- colaborează cu toate birourile, compartimentele și sectoarele din unitate.
- a) Relații ierarhice:– subordonat față de: Secretarul științific, ing. șef
- b) – superior pentru: - Nu este cazul
- b) Relații funcționale: cu toate sectoarele de activitate.
- c) Relații de control:- Nu este cazul



d) Relații de reprezentare:- Nu este cazul

2. Sfera relațională externă:- Nu este cazul

- cu autorități și instituții publice:- Nu este cazul
- cu organizații internaționale:- Nu este cazul
- cu persoane juridice private:-
- cu organele competente din zona de responsabilitate.
- cu pompierii în cazul stingerii și prevenirii incendiilor din zona de responsabilitate.

3. Delegarea de atribuții și competență,: Nu este cazul

E. Întocmit de:

Numele și prenumele: Bardaș Elena

Funcția : Referent resurse umane- salarizare

Semnătura

Data întocmirii 12.11.2024

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data

G. Contrasemnează:

Numele și prenumele: dr.ing.

Funcția:

Semnătura

Data

